图书文献资产网上报销操作指南

一、网上报销操作流程

第一步:请在网报界面"网上报销——我要报销"中选择"资产业务"。

*选择业务大类	 ○日常报销业务 ○国内旅费 ○外汇报销 	业务 ○校内转账 ○因公出国	则试未开通 ○会议费 ○培训	费 ◎资产业务 ○暂借款业务	○野外考察差旅费
*请选择项目(可多选)			>	*项目负责人	
*经办人姓名	test5	实际报销人工号	01999005	*实际报销人	test5
*电话		*手机		电子邮件	
摘要				*选择支付方式	汇款・
*附件张数	2				
选择已查验发票					>
0 下─毋					
		注	登事项 ≑		

、生成祝销单后,会按照提交金额冻结相应预算项的额度,请您及时处理已提交的报销单,对于无效报销单请及时撤销,以免影响您的正常使用。 、办理劳务费暂借款业务,仅限发放如下费用,请在摘要栏注明:境外无卡人员劳务费、匿名评审费、小额被试费、小额问卷调查费。借出的款项需转入校内经办人银行卡中。

填写好带*号内容后,选择"下一步",

第二步:选择报销项

选择'图书(固定资产)',该项仅适用于个人购买单价在1000元人民币及以上的单种文献(通常指1个ISBN号或1个ISSN号)、校本部院系图书馆、院系资料室采购的所有文献资源(含图书、期刊或需计入资产的电子资源等)以及校本部图书馆采购的所有文献资源(含图书、期刊或需计入资产的电子资源)。

6 ★ 我要报销		
: =		填写报销金额100000004-1-
报销项 (请点击相应报销类别)	金额	说明
□ 设备		
□家具		
🗀 车辆购置		
🗀 陈列品购置		
图书(固定资产)		
图书(固定资产) 【选择资产信息】		购买单价为1000元人民币及以上的单种文献(通常指1个ISBN号或1个ISSN号)以及校本部院系图书馆、院系资料室采购的所有文 献资源(含图书、期刊或电子资源等)

第三步:点击蓝色字[选择资产信息],出现以下界面

() () () () () () () () () () () () () (产查询								×
2	业务单号	05ZCYS	2019000003			经办人			
	查询								
	业务单号	序号	经办人	金额	资产编号	资产名称	财务分类代码	使用部门	
	05ZCYS201900000 3	1	gly	9,999.00	TS2019000004	测试20191218001	05	测试	
~	3	1	gly	9,999.00	TS2019000004	测试20191218001	05	测试	

输入业务单号(不要输入经办人),系统筛选出可以报销的资产。

"业务单号"在图书文献资产管理系统中打印出来的报销凭证左上角显著位置标明。

					- 🗆 ×
		_	·		
	76,	示	、大学图-	节放钥汽证	
05ZCYS2020000	59	_			记账日期: 2020年01月15日
业务单号	05ZCYS202000059	Τ	报销日期	2020年01月15日	
10.62 1 55.75.907.73	1511 -+2 4-45	T	412 100 1	FREE OF FIRST	图书资产专用章

注意: 该页面支持多选, 即一次性可报销多个图书资产。

,	填写汇款信息 :■
*户名	
*开户银行	
*账号	
摘要	
* 金额	
未填金额	1314.00

第四步 点击下一步,填写"汇款信息"

第五步 录入完毕后,点击下一步生成预约单

り 木 戎安叔朝											
=				当前排	假销申请						
🔒 汇总打印 🛛 段	消汇总打印										
○刷新 〒 重载 Q、 查询											
□ 預约号	业务大类	项目号	埴写	日期 摘	要	总金额	状态			操作	
1 2030299	资产业务	100000004	2020-06	-16		1,314.00	已预约	打印	查看	修改	市 撤销
										·	
				打印确认有	<u>é</u>						
豫约号:	2030299						预约时间:		2020-06-1	16	
项目名称:	1					项目编号:		100000004			
项目负责人:				项目负责人工号:							
被授权签字人:											
项目部门:				实际报销人:		test5					
摘要:						振诮类别:		资产业务			
经办人:	test5	手机:				电话:					
申请总金额:	1314	大写金额	ő:	臺仟叁佰臺拾肆圆點	ž						
财务核准报销金额:		备注:									
费用项		振肖金额		费用	项			报消	额		
图书 (固定资产)		报销金额:1314	. 00								
支付方式									个性	生设置,点我	酒看

二、特殊情况

特殊情况1:多个项目报销一本图书资产

点击图片箭头所指图标

1			请填写报销基本信息			
选择业务大类	○日常报销业务 ○国内	内旅费业务 ◎校内转账 ◎因公出	国测试未开通 ○会议费 ○均	音训费 ⑧资;	产世 秀 ○暂借款业务	
请选择项目(可多选)				>	*项目负责人	
经办人姓名	测试	实际报销人工号	01999001		*实际报销人	测试
电话	12345678901	*手机			电子邮件	
商要					*选择支付方式	校内转卡
附件张数						
选择已查验发票						
0 下一步						
			注意事项 🗘			
我校每年1月份开放网报	端"年绩效"酬金性质,用以	提交年终奖。2019年年终奖提交	截止日期为1月25日。"年績	责效"只和人	事部统筹发放的年终奖合	计纳税,不会和其他酬金性质如"
	兑。					
"、"月绩效"等合并纳和	しん クエット (ナイロートアエクダイエムトウエット		The second of the second			

出现多项目报销界面

ロオンカタル						1 E	e	选择项目	
四日登词条件			朱额是召大于苓				操作	项目号	
		可选择项目							
原项目代码 ≑	项目代码	项目名称	余额	所属部门	操作				
	100000004	1	<u>-727,792.09</u>		+				
	100000012	测试	<u>-511.00</u> 3	1	+				
	100000011	测试2	<u>-112.00</u> 見		+				

点击操作栏的箭头

项目查询条件			余额是否大于零		:= 操	作项目号	
		可选择项目					
原项目代码 ≑	项目代码	项目名称	余额	所属部门 操作			
	100000004	1	<u>-727,792.09</u> 财务	部 🔸			
	100000012	测试	<u>-511.00</u> 北京	tý 🖵			
	100000011	测试2	<u>-112.00</u> 财务	部 🔸			

选择好的项目会出现在右边的"已选择项目中"

目查询						_			
						:=		已选择项目	
坝日童间条件			朱観是省大士苓				操作	项目号	
		可选择项目				1	+	100000004	
原项目代码 ≑	项目代码	项目名称	余额	所属部门	操作	2	+	100000011	
	100000012	测试	-511.00	北京大学	+				
定 取消									

如选错,可点击"已选择项目"框中的操作箭头,退回重选。

目查询									
						:=		已选择项目	_
坝日登询条件			余额是省大于	š. – – – – – – – – – – – – – – – – – – –			操作	项目号	
		司姓格历日				1	•	100000004	
=		可选择项目				2	+	100000012	
原项目代码 ≑	项目代码	项目名称	余额	所属部门	操作	3	+	100000011	

	1									_
项目	查询条件			余额是否大干零					已选择项目	_
-24				3180EH7C3 4				操作	项目号	
_			파노·용·조묘				1	+	100000011	
=			り选择项目				2	+	100000004	
	原项目代码 🗢	项目代码	项目名称	余額	所属部门	操作				
		100000012	测试	-511.00	北京大学	→				

页面将会回到首页,按要求填写附件等信息,选择支付方式,然后点击"下一步"

选择好项目后点"确定"

1		请编写	银销基本信息		
*选择业务大类	◎日常报酬业务 ◎国内旅费业务 ◎校内制账 ◎因公出日	副刻试未开通 《会议费 《培训费 《资产业务 《智僧教业》	5 ◎野外考察差旅费 ◎外汇报销		
•请选择项目(可多选)	1000000011;1000000004;			•项目负责人	:
*经办人姓名	测试用户	实际报销人工号	019	*实际报销人	旁试用户
*电话	6.	*手机	and the second sec	电子邮件	
消费				*选择支付方式	校内转卡
*附仲别政					
选择已重型发展					
0 T-#					

在报销项中点击"图书(固定资产)右侧的【选择资产信息】

报销项 (请点击相应报销类别)	金額
行政办公用设备购置 【选择资产信息】	
📄 办公家具购置费 (已禁用)	
📄 教学科研设备购置费 (已禁用)	
行政办公用家具购置 【选择资产信息】	
教学科研用家具购置 【选择资产信息】	
图书购置表 【选择资产信息】	
欽件购置 【选择资产信息】	
■ 服务器购置费 【选择资产信息】	
欽件开发、应用费 【选择资产信息】	
■ 软件应用费 (已禁用)	
→ 车辆购置	
■ 公务用车购置费 【选择资产信息】	
■ 其他交通工具购置 【选择资产信息】	
■ 陈列品购置	
📓 陈列品购置 【选择资产信息】	
う图书 (固定资产)	
图书(固定资产) 【选择资产信息】	

填写业务单号(请注意,系统不支持多经费项目报销多个资产,此处填写的业务

单号下只能有一条资产信息)

资产查询								×
业务单号				*	经办人			* •
查询								
业务单号	序号	经办人	金额	资产编号	资产名称	财务分类代码	使用部门	
L								
确定 取消								

资产查询								
业务单号	05WXB	X202000000256	; 🖌 🦊		经办人			
查询								
业务单号	序号	经办人	金額	资产编号	资产名称	财务分类代码	使用部门	
05WXBX20200 00256	1		5,000.00	GRWX2020002726	测试	05	图书馆	
1								
确定 取消								
确定 取消								
确定 取消 资产查询								
 确定 取消 资产查询 	05WXBX	20200000252			经办人			
 確定 取消 数产查询 业务单号 	05WXBX2	20200000252			经办人			
确定 取消 资产查询 业务单号 查询	05WXBX2	20200000252	4.95	波立使马	经办人	Britz 43 WAPE		
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	05WXBXX 序号	202000000252 经办人	金額	资产编号	经办人资产名称	财务分类代码	3 使用部门 周光行	
 ・・ ・ ・・ ・ ・・ ・・ ・ ・・ ・・ ・ ・・ ・ ・・ ・ ・ ・・ ・ ・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	05WXBX2 序号 1 2	202000000252 经办人 错误信息	金額	资产编号	经办人 资产名称 X	财务分类代码 05 05	 3 使用部门 图书馆 图书馆 	
 ・ 取消 ・ 取消 ・ 数字 単号 ・ 数字 単号 ・ 数字 単号 ・ 数字 単号 ・ 05WXBX2020000 ・ 05WXBX2020000 ・ 05WXBX2020000 ・ 05WXBX2020000 ・ 05WXBX2020000 ・ 05WXBX2020000 	05WXBX2 序号 1 2 3	202000000252 经办人 错误信息 3 不支持多项目	金額	资产编号	经办人 资产名称 来		 使用部门 型书馆 型书馆 型书馆 	
 ・ 取消 ・ 取消 ・ 数字を引 ・ 数字を引	05WXBX2 序号 1 2 3	20200000252 经办人 错误信息 3 不支持多项目	金額	资产编号	经办人 资产名称 X		 使用部门 型书馆 型书馆 型书馆 型书馆 型书馆 	
确定 取消 第产查询 並务单号 查询 少名单号 05WX8X2020000 0252 05WX8X2020000 00252 05WX8X2020000 00252	05WXBX2 序号 1 2 3	20200000252 经办人 错误信息) 不支持多项目 确认	金額 目多资产报销!	资产编号	资产名称	財务分类代码 の5 の5 の5 の5 の5	- 使用部() 四书馆 図书馆 図书馆	
 確定 取消 数产查询 业务单号 查询 ①5WXBX202000 00522 05WXBX2020000 00252 05WXBX2020000 00252 05WXBX2020000 00252 	05WXBX2 序号 1 2 3	20200000252 经办人 错误信息 》不支持多项目 确认	金額 目多资产报销!	资产编号	经办人 资产名称 X		 使用部门 型书馆 型书馆 型书馆 	
 ・ 取消 ・ 取消 ・ 数字 査询 ・ 数字 単号 ・ 数字 単号 ・ 05WXBX2020000 00252 ・ 05WXBX2020000 00252 ・ 05WXBX2020000 00252 	05WXBX2 序号 1 2 3	20200000252 经办人 错误信息) 不支持多项目 确认	金額 1 多 资 产 振 第 1	资产编号	资产名称			
 ・ 取消 ・ 取消 ・ 数字 単号 ・ 登場 ・ 登場 ・ 数字 単号 ・ 数字 単合 ・ 数字	05WXBX2 序号 1 2 3	202000000252 经办人 错误信息) 不支持多项目 确认	金額	资产编号	受办人 资产名称 ★		 使用部门 型书馆 型书馆 型书馆 型书馆 	
 ・ 取消 ・ 取消 ・ 数字 査引 ・ 登海 ・ 数字 単号 ・ 05WXBX2020000 ・ 00252 ・ 05WXBX2020000 ・ 00252 ・ 05WXBX2020000 ・ 00252 ・ 05WXBX2020000 ・ 00252 	05WXBX2 序号 1 2 3	202000000252 经办人 错误信息 》不支持多项目 确认	金額	资产编号	受 产 名称 X		- 使用部门 図书馆 図书馆 図书馆	

确定取消

填写好业务单号后将回到"报销项"页面,点击"下一步"

:	
	报销项 (请点击相应报销类别)
行政办公用设备购置 【选择资产信息】	
📄 办公家具购置费 (已禁用)	
📄 教学科研设备购置费 (已禁用)	
行政办公用家具购置 【选择资产信息】	
😋 软件	
📄 图书购置费 【选择资产信息】	
📄 软件购置 【选择资产信息】	
📄 服务器购置费 【选择资产信息】	
軟件开发、应用费 【选择资产信息】	
📄 软件应用费 (已禁用)	
合□ 车辆购置	
📄 公务用车购置费 【选择资产信息】	
📄 其他交通工具购置 【选择资产信息】	
時列品购置	
📄 陈列品购置 【选择资产信息】	
图书 (固定资产)	
图书(固定资产) 【选择资产信息】	
С⊥–# ОЋ–# Т	

出现"多项目费用"页面,请在"金额"栏为每个经费项目填写报销金额。 注意:全部项目报销的总金额与所要报销的资产建卡金额相同。

○ ★ 我要报销			
:=		多项目费用	
报销项/项目	费用项	金額	
────────────────────────────────────	<请选择> ▼	5000	
🗎 100000011/测试2	· 设备费, ▼	3000	
100000004/1	▼	2000	

点击该页面"下一步",后续操作同其他报销业务,不再赘述。

特殊情况 2: 单一项目经费报销多本图书资产

如果一个业务单号下有多本图书,可在业务单号下全选图书或者选择一本或多本图书进行报销(见下图)。

~										
7	2务单号 05WXBX20200000252 经办人								^	
	查询									v
	业务单号	序号	经办人	金额	资产编号	资产名称		财务分类代码	使用部门	
	05WXBX20200000 0252	1		1,230.00	FGWX2020000302	12	0	5	图书馆	
	05WXBX20200000 0252	2		1,230.00	FGWX2020000303	12	0	5	图书馆	
	05WXBX20200000 0252	3		1,233.00	FGWX2020000304	12	0	5	图书馆	

特殊情况 3: 外币购买的图书资产报销

1、报销流程:



2、将外币金额换算成人民币的方法:

方法1:与财务部审核办公室确认报销人民币金额

方法 2: 在图书文献资产管理系统中查找汇率、换算成人民币金额建卡,其步骤 为:

第一步:选择汇率及日期的顺序:

最优选:银行卡付款记录中能体现人民币数则直接用此人民币数作为报销金额 (如下图): 【情景1】张老师报销外币购买的图书(见下图红框),其银行卡付款记录中已体现人民币1432.76元,则按1432.76元建卡,报销。

	20200103	20200103	1.000	8295	¥7.95
	20200104	20200104		8295	¥ 698.77
	20200104	20200104	一百八氏	82 5	¥10.00
	20200104	20200104		8295	¥ 3.00
	20200104	20200104	· 安玉 · 曰 /	8235	¥122.00
	20200106	20200106		295	¥ 8.45
	20200106	20200106		8233	¥ 22.50
	20200105	20200106		8295	¥13.00
-	20200107	20200107		8295	¥10.00
1	20200107	20200107		8295	¥-10.00
	20200106	20200108	AMZN Mktp US*6S3NW6HV3 Amzn.com/bill US- 205 88 USD	8295	¥ 1432.76
	20200106	20200108	AMZN Mktp US*0Q7F30903 Amzn.com/bill US- 243 73 USD	8295	
	20200111	20200111		8295	¥170.00
	20200112	20200112		8295	¥ 42.00
	20200112	20200112		8295	¥18.00
	20200113	20200113		8295	¥ 93.99
	7 1202112	2:200113		8295	¥37.10
	20200115	20200115		8295	¥ 26.35
	20200116	20200116		8295	¥ 156.00
本;	期积分情况				
本功	积分余额:				

(2)次优选:如果付款记录中没有体现人民币金额,则使用银行卡付款记录中 记账日期当日的中行折算价计算的人民币数作为报销金额。

【情景 2】张老师报销外币购买的图书(见上图绿框),其银行卡付款记录中如 果没有体现人民币金额,则按照银行卡该笔消费的记账日期 2020 年 1 月 8 日的 中行折算价计算

(3)最后方案:如果没有保留银行卡付款记录,则按收据日期当日的中行折算 价计算的人民币数作为报销金额

1811	20mm
1	最终订单详情#113-7251958-9301855 打印此页作为记录
i	1時日期 : 2020年1月6日
1	丁单总计: \$205.88
	已发货,日期2020年1月6日
	订购商品 价格 1 件: Theory of Value: An Axiomatic Analysis of Economic Equilibrium (Cowles \$24.52 Foundation Monographs Series), Debreu, Gerard 实验: SuperSolbeals:(安蓝近)
	商品状況: 全新品 1件: <i>Recursive Macroeconomic Theory (The MIT Press)</i> , Ljungqvist, Lars \$117.38 雲、SuperBookDeals-(実変流分)
	商品状况: 全新品
i	*货埠址:
	, Peking University
日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	iegung, Jeejinis 1927大話 1827大記: 278日送
	the second s
-	
18	Contraction of the local division of the loc
	and the second se
	要查看您的订单状态,返回到订单概选。
	请注意: 以上订单信息不是发票。
	Conditions of Use Privacy Notice © 1996-2020, Amazon.com, Inc. or its affiliates

【情景 3】张老师在报销外币购买的图书报销时没有保留银行卡付款记录,只有 收据(见上图),则按收据日期当日(2020年1月6日)的中行折算价计算的人 民币数作为报销金额

常用 27 种货币汇率下载地址: https://www.boc.cn/sourcedb/whpj/(已嵌入图书 文献资产管理系统中)

另外: 其他货币汇率日期选择

除了常见的 27 种货币,其他货币折算成人民币时需先依据交易发生日期当月的 《各种货币对美元折算率》折算成美元,再按照"1常用货币汇率日期选择"中 提到的方式将美元折算成人民币。

其他货币汇率查询地址: https://www.safe.gov.cn/

第二步 计算外币购买图书的人民币金额=可报销外币金额*中行折算价*1% 第三步 在图书文献资产管理系统中登记

🖻 新建 层 暂存	□ 提交 ⑧ 修改 ● 首张	◀◀上张 ▶▶ 下张	▶ 末张 🗋 复制	💼 粘贴 📄 批量	复制 📭 关闭
		个人采购	文献录入		
选择文献类型	图书				
晶馨提示:					
青各位老师将下列	利标红字段正确填写,漏填;	必填项将无法提交。			
图书信息					
*图书名称:			*著者	:	
*出版社:			*出版年	:	
*经办人:			*联系方式	:	
ISBN:			*出版国家地区	:	
*币种:	美元	~	*人民币(元)	:	0.00
*外币金额:		0.00	*汇率	:	
				汇率查看	地址

三、温馨提示

1、系统暂不支持多项目经费对多本图书的报销方式

 2、财务信息系统中报销金额必须与图书文献资产管理系统建卡金额一致。如有 出入,请重新建卡后再报销。

由于电商平台各种支付优惠的存在,会产生实际支付略小于发票金额的情况,请务必使用实际支付金额建卡。

举个例子,下图中:

商品总额

¥16.80

运费

+ ¥0.00

支付有礼

- ¥0.02

实付款:¥16.78

收起 ~

建卡金额应该是16.78元而不是16.80元。

因为财务报销只能按实际支付额报销,请老师们在建卡时特别注意,以免因为 金额不一致导致需要重新建卡给老师们带来不便。